

**ANEXĂ**  
**la H. C. L. S. 6 nr. 15/29.01.2009**

**PROIECT**  
**GRUPURI DE SUPORT PENTRU COPII**

*Justificare:*

Relatia mamă-copil se formează ca un tot unitar în perioada celor 9 luni de sarcină astfel încât după naștere, fără intermediul unei continuități organice, ruptura biologică nu face decat să confirme maturizarea acestei relații, aptă să continue de sine stătător, în proximitatea atașamentului matern. Abandonul maternal precoce reprezintă cea mai puternică trauma psihologică adusă unei ființe umane în decursul întregii sale existente. Abandonul după o perioadă de acomodare cu mama poate fi definită ca un ansamblu de dezordini fizice și psihice care se instalează progresiv la sugarul separat de mama sa după ce a avut o relație cel puțin satisfăcătoare în prima lună de viață.

Art. 34 din Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului precizează : „orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea corespunzătoare a părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere”.

Autoritățile publice, organismele private autorizate, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de protecția copilului sunt obligate să respecte și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege. De asemenea, autoritățile publice și organismele private autorizate sunt obligate să implice familia în toate deciziile, acțiunile și măsurile privitoare la copil și să sprijine îngrijirea, creșterea și formarea, dezvoltarea și educarea acestuia.

*Obiective:*

- oferirea de suport emoțional pentru participanții la grup;
- constituirea unei rețele de suport pentru copii;
- schimbul de experiențe, opinii, soluții la probleme între copii;
- dezvoltarea personală a copiilor;

*Beneficiari:*

- copii peste 10 ani și nu mai mari de 15 ani, pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială- plasament la familii/rude cu domiciliul pe raza teritorial – administrativă a sectorului 6;
- copii care au fost părăsiți de unul dintre sau ambii părinți;

*Planificare activități:*

- întâlnire cu managerii de caz din cadrul Serviciului Protecție de Tip Familial
- selectarea copiilor eligibili
- pregătirea întâlnirilor
- desfășurarea întâlnirilor
- evaluarea rezultatelor
- diseminarea rezultatelor

*Durata întâlnirilor și frecvența de desfășurare*

- durata întâlnirilor de grup: 6 luni
- frecvența întâlnirilor : bilunar

- durata unei întâlniri: 2 ore

*Resurse necesare:*

- financiare: 200lei
- materiale:

<i>nr.crt.</i>	<i>produs</i>	<i>Cantitate totală</i>	<i>Preț estimat-lei</i>
1.	creioane colorate	2 seturi	10
2.	flipchart	1buc	300
3.	foi flipchart	100 buc	100
4.	hârtie scris	2 topuri	20
5.	hartie xerox	2 topuri	35
6.	marker	2 seturi	30
7.	postit mare	3buc	10
8.	scotch	2 buc	10
9.	pahare unică folosință	100 buc	60
10.	dulciuri	13kg	160
11.	apă	26 l	650
<b>TOTAL</b>			1385

- umane: 1 moderator și 1 co-moderator

*Rezultate așteptate:*

- experiență personală valorificată;
- creșterea încrederii în sine a copiilor;
- dezvoltare personală a participanților;

*Raportare:*

- raport după fiecare întâlnire;
- raport final

*Perspective:*

- prelungirea până la 1 an a activităților
- creșterea numărului de beneficiari
- creșterea frecvenței de desfășurare a întâlnirilor
- implicarea unui număr de mediatori mai mare

*Riscuri:*

- lipsa interesului copiilor;
- lipsa spațiului necesar desfășurării întâlnirilor;
- neprimirea acordului din partea reprezentanților legali
- fonduri insuficiente

*Modalități de contracaraare:*

- încheierea unor contracte de sponsorizare
- încheierea unor convenții de colaborare cu ONG
- consilierea copiilor/familiilor

*Coordonator de proiect:* Mihaela Drăgan

*Data de începere a proiectului: săptămâna 19-23.01.2009*

### ***Desfășurarea activităților***

<i>Nr.crt.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Perioada</i>	<i>Necesar</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Livrabile</i>
<b>1.</b>	întâlnire cu managerii de caz din cadrul Serviciului Protecție de Tip Familial	-contactarea managerilor de caz și stabilirea unei întâlniri de lucru -desfășurarea întâlnirii -informarea asupra obiectivelor proiectului -identificarea copiilor care au fost părăsiți de părinți	-hârtie scris -pixuri	-manageri de caz informați asupra proiectului	-listă cu copiii părăsiți de unul sau ambii părinți
<b>2.</b>	selectarea copiilor eligibili	-identificarea copiilor eligibili -întocmirea listei de copii -alcătuirea potențialelor grupe de întâlnire -elaborarea instrumentului de obținere a feed-back-ului	-PC -hârtie scris -hârtie xerox -pixuri	-potențiale grupe de întâlnire	-listă copii eligibili -instrument feed-back
<b>3.</b>	pregătirea întâlnirilor	-alegerea locației de desfășurare -pregătirea sălii (scaune, mese, rechizite, protocol) -redactarea setului minim de reguli de desfășurare a întâlnirilor -pregătirea materialelor de lucru -informarea reprezentanților legali și a copiilor -stabilirea programului	-PC -sală -hârtie scris -hârtie xerox -pixuri -protocol	-reprezentanți legali și copii informați -sală pregătită	-materiale de lucru -set minim de reguli -program de lucru

4.	desfășurarea întâlnirilor (6luni*2 întâlniri)	-lansarea invitației -stabilirea regulamentului de acord comun -prezentarea scopului întâlnirilor și al programului -lansarea și implicarea în activități -aplicarea instrumentului pentru feedback -semnarea listei de prezență	-creioane colorate -markere -hârtie xerox, scris, flipchart -scotch -materiale de lucru -protocol -sală -flipchart	-10-12copii participanți la întâlnire	-materiale rezultate -listă participanți -răspunsuri instrument pentru feedback
5.	evaluarea rezultatelor	-analiza datelor de feedback -evaluarea rezultatelor fiecărei întâlniri -centralizarea datelor obținute la fiecare întâlnire	-PC -hârtie xerox -hârtie scris -pixuri	-date centralizate la sfârșitul fiecărei întâlniri	-rapoarte intermediare
6.	diseminarea rezultatelor	-stabilirea unei întâlniri cu managerii de caz -redactarea raportului final -redactarea unor note de presă	-PC -hârtie xerox	-concluzii, recomandări, propuneri	-raport final -note de presă

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Manuel Avramescu**